



Številka: 610-0001/2026-2
Datum: 7. 1. 2026

Na osnovi 57. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), 3. člena Pravilnika o postopkih za dodelitev sredstev sofinanciranja iz proračuna Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 3/18), Letnega programa kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026 (Uradni list RS, št. 102/25), Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) in sklepa 20. redne seje Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji, z dne 18. 12. 2025, št. sklepa 12.1, Občina Rečica ob Savinji objavlja

JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA LJUBITELJSKE KULTURNE
DEJAVNOSTI V OBČINI REČICA OB SAVINJI ZA LETO 2026

1. Naročnik javnega razpisa

Naročnik Javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026 (v nadaljevanju: javni razpis) je Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina).

2. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini v letu 2026. Proračunska sredstva so zagotovljena na proračunskih postavkah »18020 - Programi kulturnih društev« ter se razpisujejo v višini 9.150,00 EUR, po vsebinah, kot sledi:

Zap. št. vsebine	Vsebina	Delež (%)	Sredstva (€)
1	Redna dejavnost	32,8	3.000,00
2	Kulturne prireditve	25,1	2.300,00
3	Kontinuirano izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti	11,5	1.050,00
4	Kontinuirano izobraževanje izvajalcev godbenišтва	14,2	1.300,00
5	Projekti posebnega pomena	16,4	1.500,00
	SKUPAJ	100	9.150,00

3. Upravičenci

Do sofinanciranja iz naslova vsebin 1, 2, 3 so upravičeni izvajalci kulturne dejavnosti - kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini,
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,

- so občinski upravi dostavili poročilo o realizaciji programov za preteklo ter plan dela za prihodnje leto,
- posamezni člani imajo stalno prebivališče v Občini,
- organizirajo letno najmanj eno kulturno prireditev v Občini,
- sodelujejo na najmanj eni prireditvi za potrebe Občine.

Do sofinanciranja iz naslova vsebine 4 so upravičeni izvajalci kulturne dejavnosti - kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- nimajo sedeža v Občini, imajo pa sedež v Zgornji Savinjski dolini,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter plan dela za prihodnje leto,
- posamezni člani imajo stalno prebivališče v Občini,
- organizirajo letno najmanj eno kulturno prireditev v Občini,
- sodelujejo na najmanj eni prireditvi za potrebe Občine.

Do sofinanciranja iz naslova vsebine 5 so upravičeni izvajalci kulturne dejavnosti - kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini,
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- so občinski upravi dostavili poročilo o realizaciji programov za preteklo ter plan dela za prihodnje leto,
- posamezni člani imajo stalno prebivališče v Občini,
- organizirajo letno najmanj eno kulturno-kulinarično prireditev v Občini.

Izvajalci, ki kandidirajo na vsebini 4 in 5, niso upravičeni do sredstev iz naslova vsebin 1, 2 in 3.

Vsi izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino.

4. Merila za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini

4.1 Splošno

Vloge predlagateljev se vrednotijo skladno z merili iz tega poglavja. Vrednotenje izvede Komisija za kulturo (v nadaljevanju: komisija), ki jo, skladno z določbami 4. člena Pravilnika o postopkih za dodelitev sredstev sofinanciranja iz proračuna Občine (v nadaljevanju: Pravilnik), imenuje županja.

Za vsako upravičeno prijavljeno vsebino predlagatelj prejme točke. Višina točke je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezno vsebino iz 2. točke tega javnega razpisa in izračunanega razmerja med obsegom sredstev, določenih za posamezno vsebino, in skupnim seštevkom točk, ki so jih ob prijavi na javni razpis prejeli upravičeni izvajalci posamezne vsebine. Pripadajoča sredstva posameznega izvajalca za posamezno vsebino se izračunajo kot produkt števila točk, ki jih izvajalec posamezne vsebine prejme na osnovi teh meril za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini, ter vrednosti točke.

V primeru, da znotraj posameznih vsebin letnega programa ni dovolj predlogov, se preostala sredstva iz take vsebine sorazmerno porazdelijo na tiste vsebine, za katere je prijavljenih več predlogov in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani.

4.2. Vsebine

4.2.1 REDNA DEJAVNOST

Vsa društva s sedežem v Občini, z več kot 50 % članstva iz prebivalstva Občine, prejmejo za aktivno leto delovanja po 500 točk. Društva s sedežem v Občini in z manj kot 50% članstvom iz Občine in večinskim članstvom iz drugih občin, pa prejmejo za aktivno leto delovanja proporcionalno število točk od 500 točk, glede na delež članov iz Občine v celotnem številu članov društva.

4.2.2 KULTURNE PRIREDITVE

Kulturna prireditve po teh merilih je predstava, koncert, razstava umetniških in/ali kulturnih del, proslava in literarni večer, ki se izvaja brez vstopnine ali drugih nadomestil stroškov.

Kulturne prireditve se točkujejo, kot sledi:

Vrsta prireditve	Št.točk
Organizacija prireditve v Občini brez lastnega izvajalca	100 točk
Organizacija prireditve v Občini z do vključno 50% lastnih izvajalcev	150 točk
Organizacija prireditve v Občini z nad 50% lastnih izvajalcev	200 točk
Sodelovanje na prireditvi v Občini	20 točk

Kadar je pri posamezni prireditvi več organizatorjev, se točke sorazmerno delijo med soorganizatorje, ki so se prijavili na javni razpis za izvedbo iste prireditve.

4.2.3 KONTINUIRANO IZOBRAŽEVANJE ČLANOV KULTURNIH DRUŠTEV ZA IZVAJANJE LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

Za izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti se štejejo razne oblike izobraževanja za dvig kakovostne ravni društva.

Za kontinuirano izobraževanje se štejejo vaje, ki jih za skupino najmanj petih članov društva izvaja izbrani strokovni vodja., katerega strokovna usposobljenost se za področje kulture, ki ga pokriva in je lastno društvu, izkaže z diplomo ali drugo enakovredno listino v uradnem jeziku. Strokovna usposobljenost se lahko izkaže tudi z delovnimi izkušnjami z zadevnega področja (poučevanje, izvajanje delavnic) ali lastnim ustvarjalskim delom.

Vrsta	Št. točk
režiser, zborovodja, likovni pedagog, strokovni vodja...	15 točk/vajo

4.2.4 KONTINUIRANO IZOBRAŽEVANJE IZVAJALCEV GODBENIŠTVA

Za kontinuirano izobraževanje izvajalcev godbenišтва se štejejo vaje članov godbe na pihala, ki ga kontinuirano izvaja izbrani strokovni vodja, katerega strokovna usposobljenost se izkaže z diplomo ali drugo enakovredno listino v uradnem jeziku.

Vrsta	Št. točk
Strokovni vodja	15 točk/vajo

4.2.4 PROJEKTI POSEBNEGA POMENA

Projekti posebnega pomena so kulturno-kulinarične prireditve, ki bistveno pripomorejo k razvoju in širjenju kulture na območju Občine Rečica ob Savinji ter k promociji Občine Rečica ob Savinji v širšem okolju. Izvajati se morajo z javnim povabilom širši javnosti, na javnih površinah ter brez vstopnine. Pogoji za sofinanciranje iz tega naslova je, da je projekt predviden v finančnem planu društva za leto 2026, ki je bil oddan na Občino Rečica ob Savinji.

Projekti posebnega pomena se točkujejo, kot sledi:

Zap. Št.	Vrsta prireditve	Št. točk
1	Do vključno 20 izvajalcev	10 točk
2	Nad 20 izvajalcev	20 točk
3	Pomen za promocijo in prepoznavnost Občine Rečica ob Savinji	od 0 – 50 točk

Vsebina prijave in razpisni rok

Prijava mora vsebovati:

- izpolnjen prijavitni obrazec, vključno z obveznimi prilogami, zahtevanimi v obrazcu.

Rok za prijavo je do vključno **16. 03. 2026.**

5. Oddaja vlog

Prijava za sofinanciranje posameznih vsebin in programov mora predlagatelj izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila. Vlogo je potrebno poslati na naslov: Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, v zaprti ovojnici, s svojim naslovom in s pripisom »Za razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno na sedež Občine. Prepozne prijave bodo s sklepom zavržene. Predlagatelji nepopolnih vlog bodo pozvani na dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni.

6. Informacije

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo kandidati na Občini. Kontaktni osebi: Urška Selišnik in Nives Krebs, tel.: 03 839 18 30.

7. Razpisna dokumentacija

Predlagatelji lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo v času uradnih ur na sedežu Občine. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani Občine: <https://www.obcina-recica.si/>

8. Obravnava vlog

Komisija bo odpirala vloge predvidoma v zadnjem tednu marca.

Vlagatelji nepopolnih vlog bodo pozvani na dopolnitev. Rok za dopolnitev je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne dopolni, se zavržejo.

Pravočasno prispеле in popolne vloge bo komisija vrednotila skladno s predpisanimi merili. Direktor občinske uprave izda odločbe o dodelitvi sredstev posameznim prejemnikom na podlagi predloga komisije najkasneje v roku 60 dni po izteku roka za prijavo na razpis.

Z izbranimi izvajalci bo županja Občine sklenila pogodbe o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Vlagatelj vloge lahko vloži pritožbo na odločbo v roku 8 dni od prejema odločbe. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik. Županja mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni od prejetja pritožbe. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

9. Zahtevek za izplačilo sredstev

Upravičencem se odobrena sredstva izplačajo na podlagi zahtevka, ki mora biti vložen najkasneje do 15. 12. 2026. Izjema so kulturne prireditve, izvedene po tem datumu; za le-te je zadnji rok za oddajo zahtevkov 29. 12. 2026.

10. Priloge

- Obrazec / vloga
- Obrazec / zahtevek



VLOGA

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini
Rečica ob Savinji za leto 2026

I. OSNOVNI OBRAZEC

Osnovni obrazec I. – izpolnijo vsi vlagatelji

1. Osnovni podatki o izvajalcu :

Naziv (ime društva ali registriranega posameznega kulturnega ustvarjalca)	
Naslov	
E- naslov	
Davčna številka	
Matična številka (ali EMŠO za registriranega posameznega kulturnega ustvarjalca)	
Številka poslovnega računa	
Sedež (občina)	
Predsednik društva (ime, priimek, naslov)	

2. Podatki o kontaktni osebi izvajalca:

Ime in priimek	
Naslov	
Telefonska številka	
E- naslov	

3. Podatki o članstvu (izpolnijo društva):

Sedež članov društva, vključno z navedbo občine in števila članov iz posamezne občine		Št. članov s plačano članarino	Višina članarine na člana
Občina	Število		

V gornjo tabelo vlagatelji – društva – vpišite osnovne podatke o članstvu v društvu, za katerega se vlaga zahtevka. Če posamezno društvo sestavljajo člani iz različnih občin, izpolnite toliko vrstic, kolikor občin je zastopanih preko članov v društvu. Če članstvo društva predstavljajo izključno prebivalci matične Občine Rečica ob Savinji, izpolnite samo eno vrstico gornje tabele.

4. Obvezne priloge:

- seznam članov društva: imena, priimke in popolne naslove članov (občina bo osebne podatke obdelovala v skladu z 21.a členom Zakona o lokalni samoupravi) – **za vsa društva**;
- dokazilo o strokovni usposobljenosti izvajalca kontinuiranega izobraževanja – **za izvajalce, ki kandidirajo na sredstva za kontinuirano izobraževanje**.

5. Izjava:

S podpisom izjavljamo in jamčimo, da:

- bomo v letu 2026 na poziv Občine Rečica ob Savinji sodelovali pri izvedbi vsaj ene prireditve,
- imamo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- bomo dodeljena sredstva v tekočem letu porabili za namen, za katerega so dodeljena,
- nadzornemu odboru in občinski upravi dovoljujemo izvajanje kontrole nad porabo sredstev,
- so podatki v tej vlogi resnični in točni.

Ime, priimek odgovorne osebe vlagatelja: _____

Podpis odgovorne osebe vlagatelja: _____ Žig:

Kraj in datum: _____

II. OBRAZEC – PRIREDITVE

Obrazec II. – prireditve izpolnijo vlagatelji, ki kandidirajo za sredstva za kulturne prireditve.

Prireditve ljubiteljske kulturne dejavnosti:

Naziv prireditve	Datum prireditve	Tip projekta			
		Organizacija prireditve v Občini R/S brez lastnega izvajalca	Organizacija prireditve v Občini R/S z do vključno 50% lastnih izvajalcev	Organizacija prireditve v Občini R/S z nad 50% lastnih izvajalcev	Sodelovanje na prireditvi v Občini R/S

V zgornjo tabelo **vpišite podatke o vseh prireditvah, za katere vlagate vlogo**. V prvi stolpec vpišite ime prireditve, v drugi datum le-te. Od tretjega do sedmega stolpca vpišete podatke o vrsti oziroma tipu prireditve tako, da k prireditvi v posamezni vrstici, v ustreznem stolpcu – glede na tip, vpišete križec.

III. OBRAZEC - KONTINUIRANO IZOBRAŽEVANJE ČLANOV KULTURNIH DRUŠTEV ZA IZVAJANJE LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI / KONTINUIRANO IZOBRAŽEVANJE IZVAJALCEV GODBENIŠTVA

»Obrazec III izpolnijo vlagatelji, ki kandidirajo za sredstva iz naslova 4.2.3 – Kontinuirano izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti in/ali naslova 4.2.4 - Kontinuirano izobraževanje izvajalcev godbenišтва.

Sofinancira se kontinuirano izobraževanje. Kontinuirano izobraževanje je izobraževanje članov pevskega zbora ali druge, stalno delujoče umetniške skupine znotraj društva, ki praviloma vadi enakomerno skozi vse leto.

KONTINUIRANO IZOBRAŽEVANJE ČLANOV KULTURNIH DRUŠTEV / KONTINUIRANO IZOBRAŽEVANJE IZVAJALCEV GODBENIŠTVA

Podatke o kontinuiranem izobraževanju vpišite za vsako kontinuirano izobraževanje posebej. Če je potrebno, razširite tabelo »Udeleženci kontinuiranega izobraževanja«!

V primeru vlaganja vloge za sofinanciranje kontinuiranega izobraževanja članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: članov), vpišite naslednje podatke:

Ime priimek izvajalca izobraževanja (zborovodja, umetniški vodja, ...):

Usposobljenost / izobrazba:

Opis in naziv kontinuiranega izobraževanja:

Število vaj, ki bodo izvedene v tekočem letu (za vajo se šteje dogodek v dolžini do maksimalno enega delovnega dne, na katerem se izvaja izobraževanje in ki ni prekinjen, razen z odmorom za malico ali sprostitev): _____

Kraj izobraževanja: _____

Udeleženci kontinuiranega izobraževanja:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča

IV. OBRAZEC – PROJEKTI POSEBNEGA POMENA

Obrazec IV. – projekti posebnega pomena izpolnijo vlagatelji, ki kandidirajo za sredstva za projekte posebnega pomena.

Projekti posebnega pomena:

Naziv projekta posebnega pomena	Datum izvedbe	Projekt posebnega pomena z do vključno 20 izvajalcev	Projekt posebnega pomena z nad 20 izvajalcev

V zgornjo tabelo **vpišite podatke o projektu, za katerega vlagate vlogo**. V prvi stolpec vpišite naziv projekta posebnega pomena, v drugi stolpec datum izvedbe, v tretji ali četrti stolpec pa vpišite križec, glede na število lastnih izvajalcev.



ZAHTEVEK

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini
Rečica ob Savinji za leto 2026

I. OSNOVNI OBRAZEC

Osnovni obrazec I. izpolnijo vlagatelji zahtevkov za vse namene iz naslova sofinanciranja programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026.

1. Osnovni podatki o izvajalcu :

Naziv (ime društva ali registriranega posameznega kulturnega ustvarjalca)	
Naslov	
E- naslov	

2. Podatki o kontaktni osebi izvajalca:

Ime in priimek	
Naslov	
Telefonska številka	
E- naslov	

3. Število prilog k osnovnem obrazcu: _____

4. Izjava:

- s podpisom jamčimo, da bomo na poziv Občinske uprave zahtevek dopolnili z zahtevanimi dokumenti in podatki in po potrebi pisno pojasnili;
- s podpisom pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da so podatki, navedeni v tem zahtevku, resnični in točni.

Ime, priimek odgovorne osebe vlagatelja: _____

Podpis odgovorne osebe vlagatelja: _____ Žig:

Kraj in datum: _____

II. ZAHTEVEK – PRIREDITVE

Obrazec II. izpolnijo vlagatelji zahtevkov za namene iz naslova sofinanciranja programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026, ki uveljavljajo sredstva za kulturne prireditve

Prireditve ljubiteljske kulturne dejavnosti:

Naziv prireditve*	Tip prireditve				Datum izvedbe prireditve	Dokazilo**
	Organizacija prireditve v Občini R/S brez lastnega izvajalca	Organizacija prireditve v Občini R/S z do vključno 50% lastnih izvajalcev	Organizacija prireditve v Občini R/S z nad 50% lastnih izvajalcev	Sodelovanje na prireditvi v Občini R/S		

*Obvezno se uporablja isti naziv kot v vlogi za odobritev sredstev.

**Dokazilo o nastalem strošku je kopija plačanega računa in potrdila o plačilu.

Ime, priimek odgovorne osebe vlagatelja: _____

Podpis odgovorne osebe vlagatelja: _____

Žig:

Kraj in datum: _____

III. ZAHTEVEK - KONTINUIRANO IZOBRAŽEVANJE ČLANOV KULTURNIH DRUŠTEV ZA IZVAJANJE LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI / KONTINUIRANO IZOBRAŽEVANJE IZVAJALCEV GODBENIŠTVA

Obrazec III. izpolnijo vlagatelji zahtevkov za namene iz naslova sofinanciranja programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026, ki uveljavljajo sredstva za izobraževanje.

Podatke o izvedenem kontinuiranem izobraževanju vpišite za vsako izvedeno kontinuirano izobraževanje posebej.

Naziv kontinuiranega izobraževanja članov*: _____
*obvezna je uporaba naziva, ki je naveden v vlogi

Dejansko izvedeno število vaj v letu 2026 : _____

Dokazilo (dokazilo o nastalem strošku je kopija plačanega računa in potrdila o plačilu):

Udeleženci kontinuiranega izobraževanja:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Podpis

Zahtevane podatke iz zgornje tabele lahko nadomestite z dokazilom – dnevnikom izvedenih vaj, ki ga podpiše izvajalec vaj.

Izjava:

- s podpisom izjavljamo, da smo v tekočem letu izvedli najmanj eno prireditev v Občini Rečica ob Savinji.

Ime, priimek odgovorne osebe vlagatelja: _____

Podpis odgovorne osebe vlagatelja: _____ Žig:

Kraj in datum: _____

IV. ZAHTEVEK – PROJEKTI POSEBNEGA POMENA

Obrazec IV. izpolnijo vlagatelji zahtevkov za namene iz naslova sofinanciranja programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026, ki uveljavljajo sredstva za projekte posebnega pomena.

Projekti posebnega pomena:

Naziv projekta*	Projekt posebnega pomena z do vključno 20 izvajalcev	Projekt posebnega pomena z nad 20 izvajalcev	Datum izvedbe	Dokazilo**

*Obvezno se uporablja isti naziv kot v vlogi za odobritev sredstev.

**Dokazilo o nastalem strošku je kopija plačanega računa in potrdila o plačilu.

Ime, priimek odgovorne osebe vlagatelja: _____

Podpis odgovorne osebe vlagatelja: _____

Žig:

Kraj in datum: _____

V. ZAHTEVEK – REDNA DEJAVNOST

Obrazec IV. izpolnijo tisti vlagatelji zahtevkov za namene iz naslova sofinanciranja programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji, ki uveljavljajo zahtevek za redno dejavnost društev

Materialni stroški za redno dejavnost v letu 2026:

Zap. št.	Vrsta stroška	Višina stroška	Dokazilo (št. računa)	Potrdilo o plačilu	Datum plačila

Navodilo za izpolnjevanje tabele »Materialni stroški za redno dejavnost v letu 2026«:

- V stolpec »zap. št.« vpišite zaporedno številko dokazila o strošku, ki ga uveljavljate,
- V stolpec »vrsta stroška« vpišite strošek, ki ga uveljavljate (npr. pisarniški material, električna energija ...),
- V stolpec »višina stroška« vpišite višino stroška, ki ga uveljavljate,
- V stolpec »dokazilo (št. računa)« vpišite št. računa za strošek, ki ga uveljavljate,
- V stolpec »potrdilo o plačilu« navedite št. dokumenta, ki dokazuje plačilo pripadajočega stroška po pripadajočem računu (št. potrdila o plačilu),
- V stolpec »datum plačila« vpišite datum plačila zadevnega računa.

Zahtevku priložite dokazila o nastalih stroških (računi), vključno s potrdili o plačilu teh stroškov.

Ime, priimek odgovorne osebe vlagatelja: _____

Podpis odgovorne osebe vlagatelja: _____

Žig:

Kraj in datum: _____

VZOREC POGODBE

OBČINA REČICA OB SAVINJI, Rečica 55, 3332 Rečica ob Savinji, ki jo zastopa županja Majda Potočnik, (v nadaljevanju: Občina)

in

_____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: porabnik)

skleneta

POGODBO O KORIŠČENJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV OBČINE REČICA OB SAVINJI ZA LETO 2026

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil na spletni strani Občine Rečica ob Savinji objavljen Javni razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026 (v nadaljevanju: Javni razpis);
- se je porabnika prijavil na Javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala s strani županje imenovana strokovna komisija;
- da je Občina z odločbo _____ z dne _____ porabniku odobrila sredstva v višini _____ EUR.

2. člen

Predmet te pogodbe je ureditev medsebojnih pravic in obveznosti pogodbenih strank glede sofinanciranja _____ (redne dejavnosti in/ali kulturnih prireditev in/ali kontinuiranega izobraževanja članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti in/ali kontinuiranega izobraževanja izvajalcev godbenišstva in/ali projektov posebnega pomena).

3. člen

Skupna pogodbeni vrednost sofinanciranja delovanja porabnika, ki je predmet te pogodbe, znaša _____ EUR (z besedo: _____ 00/100 EUR).

Občina za izplačilo iz prvega odstavka tega člena zagotavlja sredstva iz občinskega proračuna in sicer iz proračunske postavke »18020 - Programi kulturnih društev«.

4. člen

Občina porabniku v letu 2026 nakazuje sredstva v skupni višini _____ EUR za naslednje namene:

Namen	Aktivnost	Doseženo število točk	Dodeljena sredstva (€)
Redna dejavnost registriranih kulturnih društev			
Kulturne prireditve			

VZOREC POGODBE

Kontinuirano izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti			
Kontinuirano izobraževanje izvajalcev godbeništv			
Projekti posebnega pomena			
SKUPAJ			

Sredstva za redno dejavnost bodo porabniku izplačana izključno na osnovi pisnega zahtevka, ki ga porabnik izpolni pravilno in v celoti na predpisanem obrazcu in ga vključno z obveznimi dokazili, določenimi v zahtevku, dostavi na Občino glede na nastanek materialnih stroškov največ enkrat mesečno in najmanj enkrat letno, vendar najkasneje do 15. 12. 2026. *(Določilo se uporabi, kadar je porabnik upravičen do sredstev za redno dejavnost).*

Sredstva za kulturne prireditve bodo porabniku izplačana izključno za izvedene kulturne prireditve na osnovi pisnega zahtevka, ki ga porabnik izpolni pravilno in v celoti na predpisanem obrazcu in ga vključno z obveznimi dokazili, določenimi v zahtevku, dostavi na Občino najkasneje do 15. 12. 2026. Izjema so kulturne prireditve, izvedene po tem datumu; za le-te je zadnji rok za oddajo zahtevkov 29. 12. 2026. *(Določilo se uporabi, kadar je porabnik upravičen do sredstev za izvajanje kulturnih prireditev).*

Sredstva za izobraževanje (kontinuirano izobraževanje članov kulturnih društev in kontinuirano izobraževanje izvajalcev godbeništv), bodo porabniku izplačana izključno za izvedeno izobraževanje, na osnovi pisnega zahtevka, ki ga porabnik izpolni pravilno in v celoti na predpisanem obrazcu in ga vključno z obveznimi dokazili, določenimi v zahtevku, dostavi na Občino najkasneje do 15. 12. 2026. *(Določilo se uporabi, kadar je porabnik upravičen do sredstev za izobraževanje članov kulturnega društva in godbeništv).*

Sredstva za projekte posebnega pomena bodo porabniku izplačana izključno za izvedene projekte na osnovi pisnega zahtevka, ki ga porabnik izpolni pravilno in v celoti na predpisanem obrazcu in ga vključno z obveznimi dokazili, določenimi v zahtevku, dostavi na Občino najkasneje do 15. 12. 2026. *(Določilo se uporabi, kadar je porabnik upravičen do sredstev za projekte posebnega pomena).*

Porabniku, ki ne izvede aktivnosti (kulturnih prireditev in/ali projektov posebnega pomena) iz prvega odstavka tega člena, se v zadevnem letu že odobrena sredstva ne nakažejo za aktivnosti (kulturne prireditve in/ali projekt posebnega pomena), ki predstavljajo neizpolnjeno obveznost. Določba ne velja v primeru nastanka višje sile. Če zaradi nastopa višje sile porabnik ne more izvesti aktivnosti (kulturnih prireditev in/ali projektov posebnega pomena) iz prvega odstavka tega člena, Občina na podlagi pisne vloge porabnika, temu prizna upravičenost do sredstev sofinanciranja v višini dejansko nastalih stroškov. O upravičenosti do sofinanciranja zadevnih stroškov odloči direktorica občinske uprave. *(Določilo se uporabi, kadar je porabnik upravičen do sredstev za izvajanje kulturnih prireditev in/ali projektov posebnega pomena).*

Porabnik se zaveže, da bo odobrena sredstva porabljal namensko.

5. člen

Porabnik se zavezuje, da bo do 1. oktobra 2026 Občini posredoval finančni načrt o financiranju iz občinskega proračuna za naslednje leto.

Porabnik se zavezuje, da bo poročal o realizaciji programa z oddajo popolnega zahtevka za izplačilo sredstev, ki izkazuje realizacijo programa.

6. člen

Porabnik je dolžan Nadzornemu odboru Občine Rečica ob Savinji, na osnovi predhodnega pisnega obvestila o nameravanem nadzoru, omogočiti nadzor nad njegovim finančnim poslovanjem v zvezi z namensko porabo dodeljenih sredstev.

7. člen

Določbe o sofinanciranju se lahko spremenijo v primeru nujnih sprememb proračuna Občine. Občina je dolžna obveščati porabnika o morebitnih spremembah proračuna takoj, ko le-te nastanejo.

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, pa je pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je napisana v treh izvodih, od katerih porabnik prejme enega, Občina pa dva izvoda.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in se uporablja za leto 2026.

Številka: _____

Datum: _____

Datum: _____

Porabnik:

Občina Rečica ob Savinji
Majda Potočnik, županja

.....
(Podpis)

.....
(Podpis)